

Privatlivspolitik

Denne privatlivspolitik beskriver, hvordan HR Legal Consulting v/Mette Bjerregaard Bjerrum behandler de personoplysninger, som vi kommer i besiddelse af.

1. Dataansvarlig

HR Legal Consulting er dataansvarlig for behandlingen af dine personoplysninger. Vores juridiske oplysninger er følgende:

HR Legal Consulting v/Mette Bjerregaard Bjerrum
CVR-nr. 44 73 02 86
Søndervej 54A
2830 Virum

2. Formål med behandling og kategorier af personoplysninger

I forbindelse med leveringen af vores ydelser kan vi behandle følgende oplysninger om dig:

2.1. Juridiske ydelser til kunder og potentielle kunder:

Hvis du er kunde hos HR Legal Consulting eller potentiel kunde, behandler vi dine oplysninger for at kunne give et tilbud eller yde juridisk rådgivning til dig.

Vi vil kun indsamle og behandle de oplysninger, som er nødvendige for at yde juridisk rådgivning. Disse oplysninger kan være:

- Identitets- og kontaktoplysninger, herunder navn, e-mailadresse, telefonnummer og privatadresse.
- Din stilling og uddannelsesmæssige baggrund

Vi indhenter primært disse personoplysninger hos dig selv, men afhængig af de konkrete omstændigheder, kan vi indhente personoplysninger fra andre parter eller modtage dem fra andre parter.

Retsgrundlaget for vores behandling er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b og vores legitime interesse i at administrere vores kundeforhold jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f.

Vi kan ligeledes i særlige tilfælde behandle følsomme personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f.

Selskabsoplysninger er som udgangspunkt ikke omfattet af databeskyttelsesforordningen.

2.2. Parter, modparter, repræsentanter m.v.

Vi kan behandle oplysninger om en part, modpart, repræsentant m.v. i en sag vi varetager, med det formål at bistå vores kunde i den pågældende sag.

Vi vil kun indsamle og behandle de oplysninger, som er nødvendige for at bistå vores kunde i den pågældende sag. Disse oplysninger kan være:

- Identitets- og kontaktoplysninger, herunder navn, e-mailadresse, telefonnummer og privatadresse.
- Din stilling
- Din relation til sagen
- Andre almindelige personoplysninger, der indgår i sagen, herunder økonomiske oplysninger.

Retsgrundlaget for vores behandling er vores legitime interesse i som juridisk rådgiver at bistå vores kunder med håndteringen af sagen, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, eller for at efterleve en retlig forpligtelse, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra c.

Vi kan ligeledes i særlige tilfælde behandle følsomme personoplysninger, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f og artikel 9, stk. 2, litra f, eller oplysninger om dit CPR-nummer, jf. databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f, og artikel 9, stk. 2, litra f, jf. databeskyttelseslovens § 11, stk. 2, nr. 4, jf. § 7, stk. 1.

Selskabsoplysninger er som udgangspunkt ikke omfattet af databeskyttelsesforordningen.

3. Opbevaring og sletning

Vi opbevarer dine personoplysninger indtil vi ikke længere har behov for dem til at opfylde formålet med dem.

For at overholde særregler i eksempelvis bogførings-, hvidvask- og forældelsesloven, opbevarer vi som hovedregel personoplysninger indsamlet i forbindelse med levering af juridiske ydelser, herunder oplysninger om parter, modparter og repræsentanter i sager, i fem år efter sagen er at anse som afsluttet.

Vi skal gemme alle regnskabsbilag jf. bogføringsloven. Det betyder, at vi gemmer fakturaer og lignende bilag til brug for regnskabsføring. Heraf kan der fremgå almindelige personoplysninger som navn, adresse, ydelsesbeskrivelse.

Retsgrundlaget for vores behandling af personoplysninger til bogføringen er databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1 litra.

4. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig:

4.1. Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

4.2. Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

4.3. Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

4.4. Ret til begrænsning af behandling

Du har visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

4.5. Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring.

4.6. Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt at få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

4.7. Tilbagetrækning af samtykke

Når vores behandling af dine personoplysninger er baseret på dit samtykke, så har du ret til at trække dit samtykke tilbage.

4.8. Kontakt

Skriv til mette@hrlegal.dk hvis vi skal ændre eller slette personlige oplysninger, vi har registreret om dig, hvis du ikke ønsker at modtage flere meddelelser fra os, eller hvis du i øvrigt har spørgsmål til retningslinjerne i denne Privatlivspolitik.

5. Klage

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.